प्रशासनिक कार्यों में हिंदी का प्रयोग

Most Common Words	हिंदी शब्द
Approved	अनुमोदित
Approved as Proposed	अनुमोदित यथा प्रस्तावित
Check and give remark	जांच करें और टिप्पणी दें
Do the needful	आवश्यक कार्रवाई करें
For approval	अनुमोदनार्थ ,अनुमोदन के लिए
For comments	ालए टिप्पणी के लिए
For consideration	विचारार्थ
For early compliance	शीघ्र अनुपालन के लिए
For information	सूचनार्थ ,सूचना के लिए
	अवलोकनार्थ
For perusal For remarks	टिप्पणी हेतु
	ξ 6
For signature	ह्स्ताक्षरार्थ,हस्ताक्षर के लिए
Forwarded	अग्रेषित
Forwarded for necessary action	उचित कार्यवाही हेतु अग्रेषित
I agree with 'A' above	मैं ऊपर 'क' से सहमत हूँ
I am directed to state that	मुझे यह निर्देश प्राप्त हुआ है कि
May be considered	विचार किया जाये
May be passed for payment	भुगतान के लिए पास किया जाये
May be sanctioned	मंजूर / स्वीकृत किया जाये
Necessary correction may be	
carried out	आवश्यक शुद्धि कर ली जाये
Passed for payment	भुगतान के लिए पास किया
Please comply before due date	कृपया नियत समय से पहले इसका पालन किया जाए
Please discuss	चर्चा कीजिये
Please discuss with papers	सम्बन्धित कागजों के साथ चर्चा कीजिये
Please put up precedent	कृपया पूर्वोदाहरण प्रस्तुत कीजिये
Please treat as most urgent	कृपया अत्यंत जरूरी समझें
put up for persual please	्र अवलोकनार्थ प्रस्तुत है
Recommended	संस्तुति / अनुशंषा / सिफ़ारिश
Sanction as proposed	प्रस्ताव के अनुसार अनुमोदित
Sanction is hereby accorded	एतद् द्वारा मंजूरी दी जाती है
Seen and returned	देख कर वापस किया जाता है
Should be given on top priority	परम अग्रता दी जाये
Submit for Consideration	विचारार्थ प्रस्तुत है
Submitted for information	सूचनार्थ प्रस्तुत है
Submitted for perusal	अवलोकनार्थ प्रस्तुत है
Submitted for the Signature	हस्ताक्षरार्थ प्रस्तुत है
	कृपया इसे अनुमोदित किया
This may please be approved	जाये
Urgently required	अविलम्ब चाहिए, तुरंत आवश्यकता है
Without delay	अविलम्ब
	1 1111

Designation	हिंदी शब्द
Assistant Professor	सहायक प्राध्यापक
Assistant Registrar	सहायक कुलसचिव
Associate Dean	सह-संकायाध्यक्ष
Associate Professor	सह-प्राध्यापक
Chief Warden Hostel	छात्रावास के मुख्य संरक्षक
Controller of Vehicle	प्रभारी (वाहन प्रकोष्ठ)
Dealing Assistant	कार्यालय सहायक
Dean	संकायाध्यक्ष
Dean (Academic)	संकायाध्यक्ष (शैक्षणिक)
Dean (Faculty Welfare)	संकायाध्यक्ष (शिक्षक कल्याण)
D (D) : 0.D 1)	संकायाध्यक्ष (योजना एवं
Dean (Planning & Development)	विकास)
Dean (Research & Consultancy)	संकायाध्यक्ष (शोध एवं परामर्श)
Dean (Student Welfare)	संकायाध्यक्ष (छात्र कल्याण)
Deputy Registrar	उप कुलसचिव
Director	निदेशक
Executive Engineer	अधिशाषी अभियंता
Faculty	आचार्य
Faculty Incharge	संकाय प्रभारी
Faculty Incharge (Purchase)	संकाय प्रभारी (क्रय)
Head of the Branch/Section	अनुभागाध्यक्ष
Head of the Department	विभागाध्यक्ष
In-Charge, Incharge	प्रभारी
Professor	प्राध्यापक
Registrar	कुलसचिव

Section	हिंदी शब्द
Academic	शैक्षणिक
Account & Finance	लेखा एवं वित्त
Administration	प्रशासनिक
Audit	लेखा परीक्षा
Central Library	केन्द्रीय पुस्तकालय
Central Workshop	केन्द्रीय कार्यशाला
Computer Center	संगणक केंद्र
Exam Section	परीक्षा अनुभाग
Health Centre	स्वास्थ्य केंद्र
Library	पुस्तकालय
Store and Purchase	भंडार एवं क्रय
Training and Placement	प्रशिक्षण एवं रोजगार
Vehicle	वाहन
Construction & Maintenance	निर्माण एवं रखरखाव
Library	पुस्तकालय

किसी भी सुझाव अथवा परिवर्तन हेतु rajbhasha@nith.ac.in को ई-मेल करें |